



R

STICHTING

9 december 1997.

RH.no. 8465

Heden, negen december negentienhonderd zeven en negentig, verschenen voor mij, Mr Henderikus Homme Bulthuis, notaris ter standplaats Hardenberg:

1. de heer Arie Johannes Barnard, juwelier, wonende te 7772 CA Hardenberg, Oosteinde 13, geboren te Hardenberg op drieëntwintig april negentienhonderdzesenvijftig, zich identificerend met identiteitskaart nummer T10947453, ongehuwd;
2. de heer Drs Jacobus Jan Havelaar, assistent-conservator, wonende te 2525 ZA 's-Gravenhage, Jacob Schorerlaan 72, geboren te 's-Gravenhage op tien januari negentienhonderdvierenvijftig, zich identificerend met identiteitskaart nummer T25243075, gehuwd.

De komparanten verklaarden een stichting op te richten met de volgende statuten:

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Fabrieksschoorstenen"
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel de bestudering en instandhouding van fabrieksschoorstenen die tot het industrieel erfgoed gerekend kunnen worden en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het verwerven van middelen;
 - b. het geven van lezingen en houden van symposia;
 - c. het doen van onderzoek naar fabrieksschoorstenen en de inventarisatie van fabrieksschoorstenen;
 - d. het (doen) verzorgen van publicaties over fabrieksschoorstenen;
 - e. het verzamelen van documentatie over fabrieksschoorstenen.

VERMOGEN.

Artikel 3.

- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR.Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, dat uit ten minste drie en ten hoogste vijf bestuursleden bestaat.
De leden van dit bestuur worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door dit bestuur zelf, dat tevens het aantal bestuursleden vaststelt. De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd.
2. In afwijking van het in lid 1 bepaalde zullen de eerste bestuursleden bij deze akte worden benoemd.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Een door de Rechtbank ontslagen bestuurder kan gedurende vijf jaar na het ontslag geen bestuurder van de stichting worden (artikel 2:298 lid 3 Burgerlijk Wetboek).
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.Artikel 5.

1. Het bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar.
2. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de



- vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van een schriftelijke uitnodiging.
 4. Deze uitnodiging vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden onder verantwoordelijkheid van de secretaris. De notulen worden vastgesteld in de volgende bestuursvergadering en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 8. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald kan het bestuur ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 - 10 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle



- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
- 11 Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 - 12 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 - 13 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris tezamen.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
Behalve door aftreden eindigt het bestuurslidmaatschap door ontslag door het bestuur, waartoe besloten dient te worden door een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken),



alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

ADVISEURS.

Artikel 9.

1. Het bestuur kan adviseurs benoemen. Bij deze akte wordt als eerste adviseur benoemd: de heer Drs Peter Nijhof, coördinator, geboren te Amersfoort op acht en twintig april negentienhonderd vijftig, zich identificerend met rijbewijsnummer 0041264482, wonende 3425 BL Nieuwegein, Tjiftjaf 7, gehuwd.
2. De taak van adviseurs wordt door het bestuur vastgesteld.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn opgenomen.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De termijn voor oproeping is één maand. Bij de



uitnodiging voor die vergadering moet het _____
wijzigingsvoorstel zijn gevoegd. _____

Is in deze vergadering het vereiste aantal _____
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan —
wordt binnen één maand doch niet binnen veertien dagen
een tweede vergadering tot dit doel belegd, waarin kan
worden besloten ongeacht het aantal ter vergadering —
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij _____
notariële akte tot stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek
afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde _____
statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar —
Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van _____
Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de _____
stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op —
het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in _____
artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan —
voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig
is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de _____
ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in
het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van —
deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting —
wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel
van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en —
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig
jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

KENNISGEVING AAN INSPEKTIE.

Artikel 14.

Van de voorgenomen besluiten zoals in artikel 12 bedoeld,
dient het bestuur kennis te geven aan de Inspekteur der —
Registratie en Successie onder wiens ressort de stichting
valt. _____

De bewaarder van deze minuut wordt onherroepelijk _____
gemachtigd de Inspekteur van het besluit op de hoogte te
stellen. _____



R

SLOTBEPALING.Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten --
niet voorzien, beslist het bestuur.

BIJZONDERE BEPALINGEN.

In verband met het in artikel 4.2. bepaalde worden bij --
deze voor de eerste maal tot leden van het bestuur --
benoemd:

- de komparant sub 1 als voorzitter;
- de komparant sub 2 als secretaris\penningmeester.

Waarvan akte, opgemaakt in minuit is verleden te --
Hardenberg op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. --

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de --
verschenen personen hebben dezen eenparig verklaard van --
de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op --
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. --

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de --
komparanten en mij, notaris, ondertekend.